



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE NICOLACI
Indirizzo	VIA MATTEOTTI 66 - 20832 DESIO (MB)
Telefono	(+39) 347 9102710
E-mail	nicolacidavide83@gmail.com
Pec	davidenicolaci@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 OTTOBRE 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Maggio 2013 – presente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nicolaci Group di Nicolaci Davide
Via Camozzi 34 Osio Sotto |
| • Tipo di azienda o settore | Noleggio Con Conducente |
| • Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| • Date | Marzo 2010 – maggio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SDN GROUP SOC. COOP
Via G.B. Carta n. 36 – Milano (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Logistica e Trasporto Merci Nazionale e Internazionale |
| • Tipo di impiego | Responsabile Logistico e Trasporti – Consigliere CDA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione del Magazzino, Preparazione Giri Giornalieri e Organizzazione del Personale. |
| • Date | Dicembre 2008 – marzo 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SO.NI. TRANSPORT SERVICE SOC. COOP.
Viale Sabotino 51 – Desio (MB) |
| • Tipo di azienda o settore | Trasporto Merci Nazionale |
| • Tipo di impiego | Responsabile Trasporti – Consigliere CDA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione del Magazzino, Preparazione Giri Giornalieri e Organizzazione del Personale. |

• Date	Gennaio 2001 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	N.F. Transport Service Via Rovagnati 14 – Desio (MB)
• Tipo di azienda o settore	Trasporti Merci
• Tipo di impiego	Autista
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Formazione Scolastica	Licenza Media
• Attestati Professionali	Attestato di capacità professionale del trasporto merci in conto terzi nazionale e internazionali Iscrizione al ruolo conducenti della provincia di Monza e Brianza Iscrizione al ruolo conducenti della provincia di Varese
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO
	FRANCESE BASE BASE BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- propensione al lavoro in gruppo; - capacità relazionali; - capacità di comunicazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- ottime capacità organizzative circa la pianificazione e l'organizzazione del lavoro; - senso dell'organizzazione;
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 7 – 8 - 10 Eccellente conoscenza dei browser e attività correlate Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

PATENTE O PATENTI

B
KB
C
CQC MERCI

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 4 pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

Data 23.03.2021

Firma 